

关于销售订单在160上的项目管理的要求

2017-05-02 14:24 - om 经理1

状态:	已发货	开始日期:	2017-05-02
优先级:	普通	计划完成日期:	2017-05-04
指派给:		% 完成:	0%
类别:		预期时间:	0.00 小时
目标版本:		耗时:	0.00 小时
描述			
% {color:blue} *关于销售订单在160上的项目管理的要求* %			
一、 销售助理要上传的内容：			
1、 新建任务，与订单对应。同一订单继续附加说明，不用再新建任务单；			
2、 注明合同要求完成时间；			
3、 仅上传需要定制的协议、铭牌等；			
4、 指派任务给技术主管。			
二、 技术部需要上传的内容：			
1、 按照销售助理指派的任务，提出计划配置；			
2、 提交计划配置 某设备对编号xxx-xx 可形成默认配置，含分配端口号和地址，供参考；			
3、 取到铭牌检查修正（无颠倒等）上传，上传的铭牌最终必须说明哪个对应哪个编号，如：xxxUPS 编号xxx-xx			
4、 上传现场修改页面文件；			
5、 上传最终配置文件 dbCfg.db3担心遗漏则全部目录备份压缩一个上传，压缩文件必须含注释说明；			
6、 特殊定制项目：描述清楚，主要有应用场景、功能说明、初步设计等；			
7、 技术主管指派任务到具体实施技术人员。			
三、 研发部需要上传的内容			
1、 研发人员每日查看160，看有无新的定制任务（不需要指派）；			
2、 及时安排新建任务，及时更新任务执行状态（如：状态进行中）；			
3、 支持实现任务要求，给出编号patch。			
四、 反馈时间要求:			
新任务为每周反馈一次。两周后每两周反馈一次,用户有新的要求变为每周一次；			
五、 编码新建技巧			
对于代理商或回头用户，可按名称建立单一父项目			
如：xxxx 公司 项目，方便清晰，还可统计 各人员阅读后签字（追加记录）文件：			
"关于销售订单在160上的管理要求说明.doc":			
/exts/viewer.html?file=文件%20关于销售订单在160上的管理要求说明.pdf			

历史记录

#1 - 2017-05-04 11:32 - 盘贵星

已阅！

#2 - 2017-05-04 11:50 - 薛智垚

已阅

#3 - 2017-05-04 13:42 - 苏贵强

已阅

#4 - 2017-05-04 14:16 - 韦士飞

阅

#5 - 2020-11-09 09:48 - om 经理1

- 描述 已更新。